

Instrucciones para acceder a la Red de Gestores para el Desarrollo de la CoPLAC - GpRD

Índice

I. Pasos para la inscripción a la CoPLAC-GpRD	1
A. Inscripción por medio del formulario de registro	1
B. Inscripción por medio de una red social	4
II. ¿Qué puedo hacer dentro de CoPLAC – GpRD?.....	8
A. Publicar un documento en la Red de Gestores para el Desarrollo.....	8
B. Agregar un enlace en un documento	12
C. Agregar un archivo desde tu computadora	13

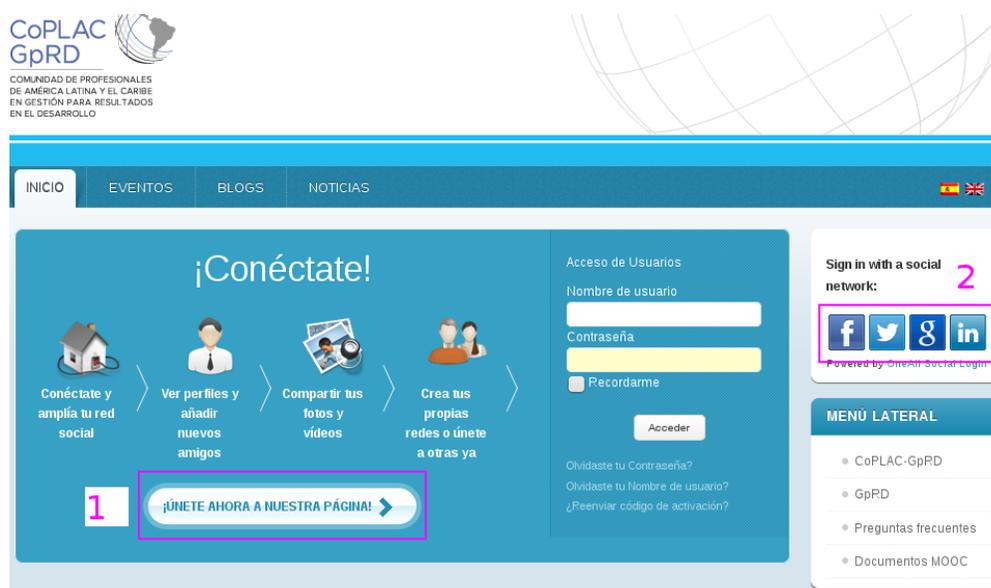
I. Pasos para la inscripción a la CoPLAC-GpRD

En la página de inicio verás las 2 opciones que tienes para registrarte: A) Llenando tus datos personales en el formulario de registro y B) haciendo uso de una de tus cuentas de redes sociales (ver figura 1).

A. Inscripción por medio del formulario de registro

1. Ingresa en tu explorador la siguiente dirección web: <http://www.coplac-gprd.org/index.php?lang=es>. Es altamente recomendable utilizar las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Figura 1



2. Para la primera opción de registro, debes hacer clic en el botón que dice **“Únete ahora a nuestra página”** (ver figura 1), el cual te llevará a otra página con un formulario de registro en la que deberás completar los campos marcados con un asterisco (ver figura 2). **Recuerda el nombre de usuario y contraseña que escojas porque son los datos que usarás para entrar al sitio.**

Uno de los campos de este formulario es un *captcha*. Tienes que fijarte en la imagen que se genere e introducirla en el campo de texto (ver figura 2). Cuando llenes los campos haz clic en el botón **“Siguiente”**.

Figura 2

REGISTRAR NUEVO USUARIO

INFORMACIÓN DE USUARIO OR

*Nombre José Sevilla León

*Nombre de usuario josesevilla

*E-mail josesevilla@example.com

*Contraseña ●●●●●●●●●●
Nivel de seguridad normal

*Verificar ●●●●●●●●●●

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

captcha

131

Privacy & Terms

reCAPTCHA™

Siguiente

3. Se te presentará otro formulario con los siguientes campos: País, institución y cargo. Agradecemos que completes estos tres espacios para que los otros miembros te identifiquen e interactúen más fácilmente contigo. Presiona el botón **“Registrar”** (ver figura 3).

Figura 3

INICIO EVENTOS BLOGS NOTICIAS

REGISTRAR NUEVO USUARIO

*País

INFORMACIÓN LABORAL

Institución

Cargo

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Registrar

- Después del paso 3, se presenta una pantalla más donde puedes subir una imagen de perfil. Puedes presionar **"Saltar"** o **"Siguiete"**.
- En la última pantalla del registro se muestra un mensaje que dice **"Tu cuenta ha sido creada. Un enlace de activación ha sido enviado a tu e-mail. Debes activar tu cuenta haciendo clic en el enlace de activación antes de que puedas acceder"** (ver figura 4).

Figura 4

INICIO

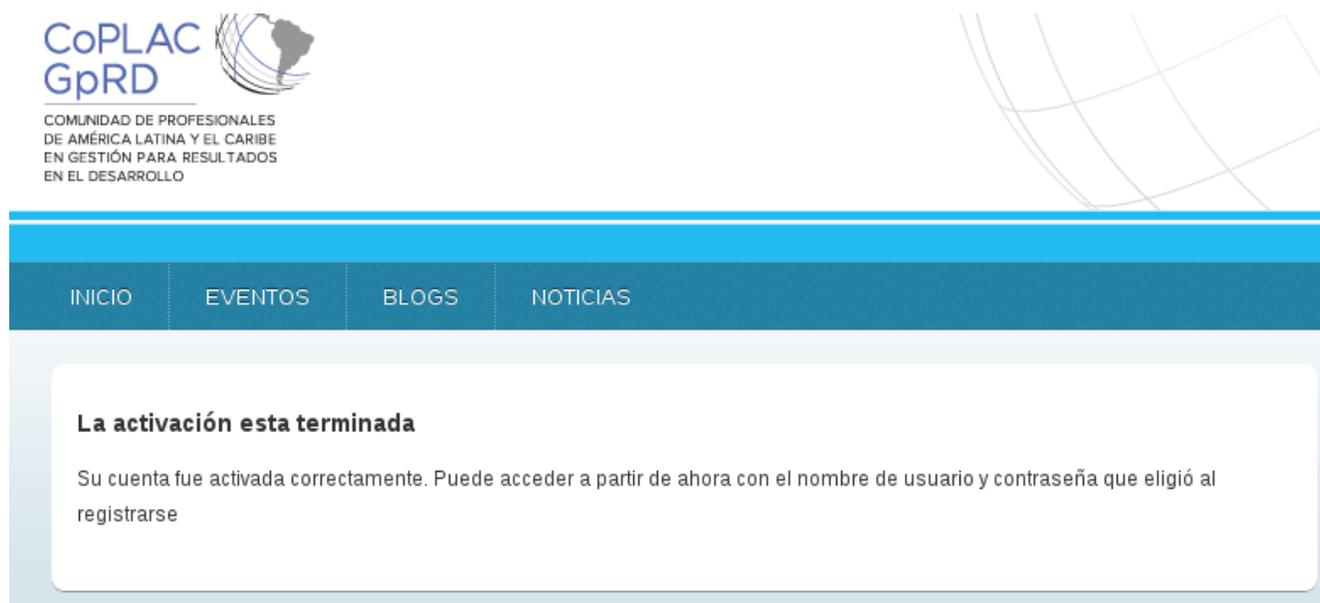
USUARIO REGISTRADO.

Tu cuenta ha sido creada. Un enlace de activación ha sido enviado a tu e-mail. Debes activar tu cuenta haciendo clic en el enlace de activación antes de que puedas acceder.

[Volver a inicio](#)

6. Recibirás dos mensajes en la cuenta de correo que registraste: uno dándote la bienvenida con tu usuario y contraseña de acceso; y el otro con un enlace de activación. Tienes que dar clic en ese enlace para poder concluir con el proceso de inscripción a la CoPLAC (ver figura 5).

Figura 5



7. Inicia sesión con tu usuario y contraseña en <http://www.coplac-gprd.org/index.php?lang=es>

B. Inscripción por medio de una red social

1. Si no deseas completar el formulario de registro y en cambio quieres usar la cuenta de una red social para registrarte y entrar al sitio de la CoPLAC, primero debes ingresar en el navegador web la siguiente dirección: <http://www.coplac-gprd.org/index.php?lang=es>
2. Selecciona la red social que quieres utilizar. Puedes usar Facebook, Twitter, Google o LinkedIn (ver figura 6).

Figura 6



3. La primera vez que utilices estos íconos se abrirá una ventana emergente en el navegador en donde iniciarás sesión en la red social que escogiste. Al hacer esto, autorizas a tu red social que le provea al sitio CoPLAC los datos que tengas configurados como públicos en tu perfil.

Por favor ingresa el nombre y correo electrónico que tienes registrados en tu red social para poder acceder a la CoPLAC. En las imágenes de abajo puedes ver cómo lucen esas ventanas emergentes para cada red social.

Figura 7

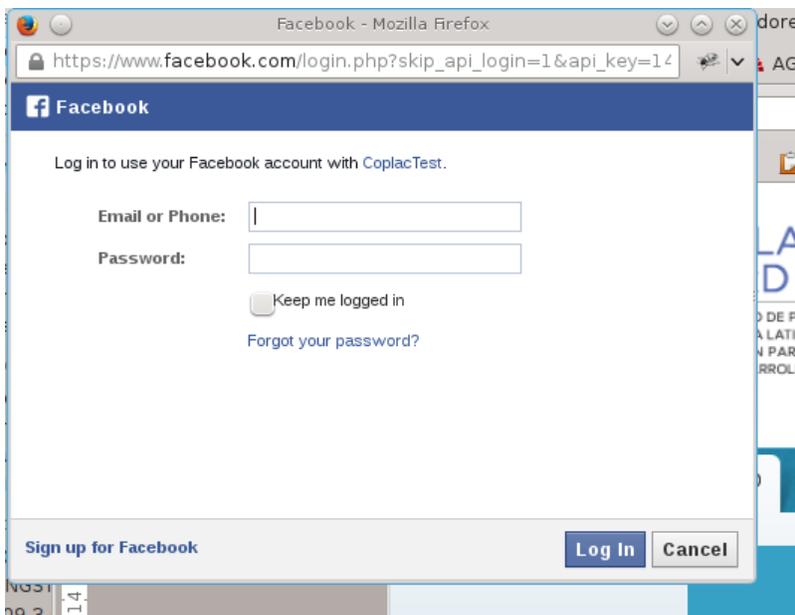


Figura 8

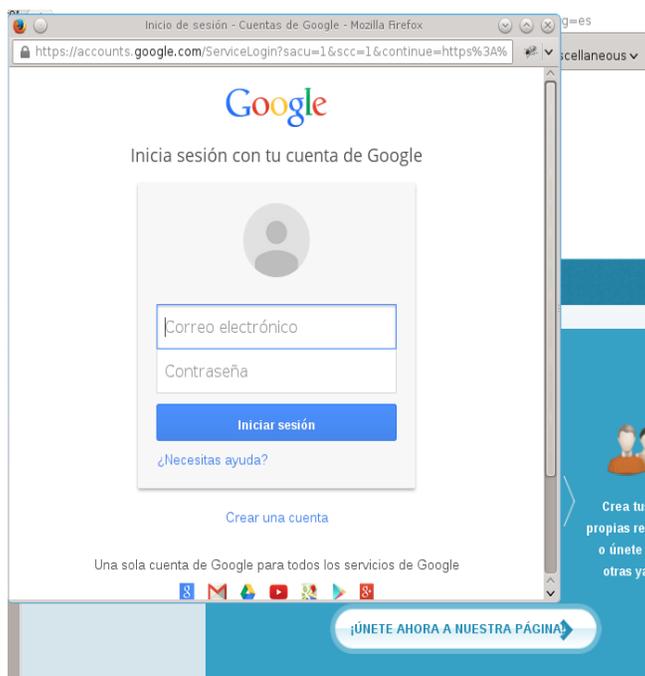


Figura 9

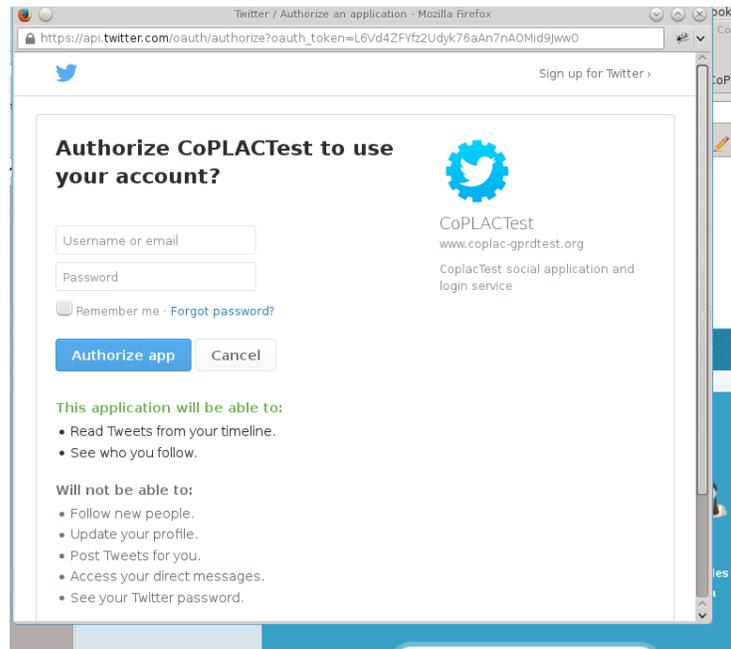


Figura 10



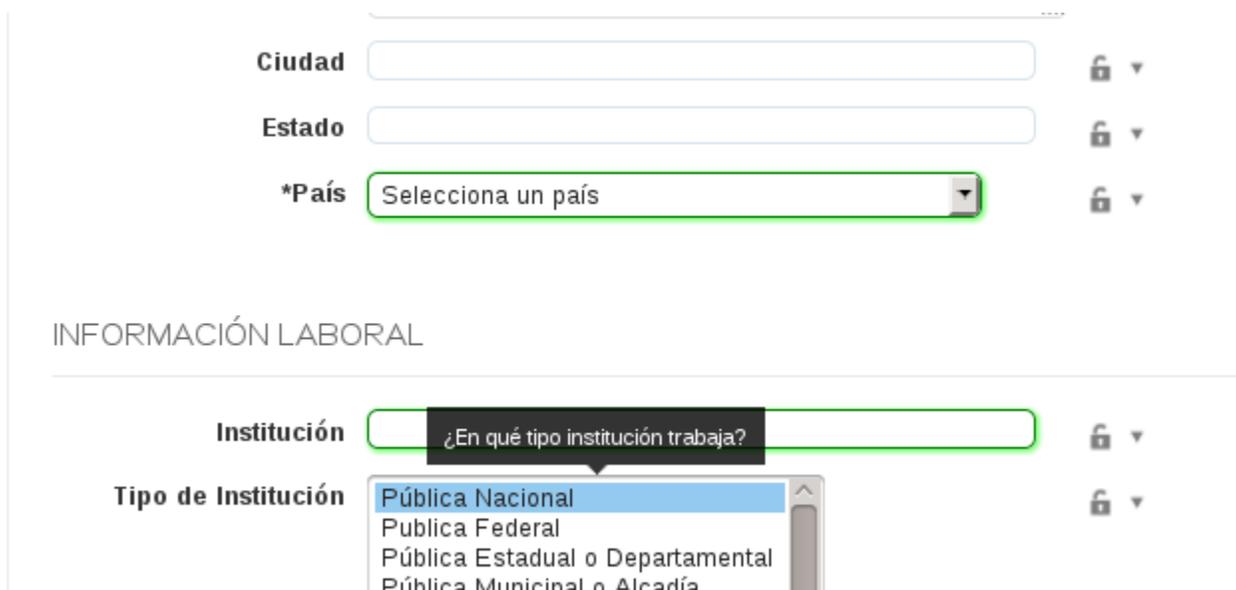
4. Cuando inicias sesión en tu red social, inicias también sesión en el sitio CoPLAC. La primera vez que lo hagas serás redirigido a la página de edición de tu perfil donde se mostrará un mensaje solicitando que completes la información que no haya podido obtenerse automáticamente de tu perfil como tu correo, institución y cargo.

Figura 11



5. Completa los campos que están marcados en color verde.

Figura 12



6. En el lado izquierdo de esta misma pantalla, encontrarás la opción **“Detalles de la cuenta”**, en donde verás los campos disponibles en la figura 13. El correo electrónico que introduzcas servirá para que te lleguen las notificaciones del sitio de la CoPLAC.

Figura 13

The screenshot shows a user profile editing page. On the left, there is a sidebar with two menu items: 'Información de cuenta' and 'Detalles de la cuenta', with the latter being selected. Below the menu is a 'Guardar' button. The main content area contains the following fields:

- Nombre de Usuario:** smashleon
- Tu nombre:** Mario Lopez
- E-mail:** a5daf7148b966e36e9aded42db38bdb1
- Contraseña:** (empty field)
- Verificar:** (empty field)

7. Si actualizas la información solicitada pulsa el botón **Guardar** (figura 13). **Si no llenas esta información, te será solicitada cada vez que entres al sitio.**
8. La siguiente vez que visites <http://www.coplac-gprd.org/index.php?lang=es> darás clic en el mismo ícono de red social con el que te registraste (figura 6). Por ejemplo: Si la primera vez utilizaste Facebook, utiliza siempre Facebook para iniciar sesión en el sitio.

II. ¿Qué puedo hacer dentro de CoPLAC – GpRD?

A. Publicar un documento en la Red de Gestores para el Desarrollo

1. Inicia sesión en el sitio <http://www.coplac-gprd.org/index.php?lang=es> ya sea a través de usuario y contraseña o por medio de una red social.
2. En la página inicial del sitio hay un recuadro con los enlaces a las secciones de interés del curso. Haz clic en el primer enlace **“Comunidad de Gestores”** para ir a la página del grupo de “Gestores para el Desarrollo” (ver figura 14, numeral 1). Por favor únete al grupo.

Figura 14



3. Haz clic en el enlace **"Unirse a la red"** (ver figura 15). Desde ese momento serás parte de la "Red de Gestores para el Desarrollo - Curso GpRD" y recibirás notificaciones acerca de las discusiones y documentos publicados allí. En la red podrás publicar tus propios documentos y comentar en el muro.

Figura 15

Todos las redes | Mis Redes | Mis actualizaciones de red | Invitaciones Pendientes | Buscar

⚠ Informar de la red | ➦ Compartir esto

CoPLAC GpRD
COMUNIDAD DE PROFESIONALES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE EN GESTIÓN PARA RESULTADOS EN EL DESARROLLO

Categoría:
Otros Grupos

Creado:
Martes, 19 Julio 2011

Administradores de red:
moralesz, Luz Angela, Federico Franco Troche, Mauricio Garcia Moreno, Norma Nydia, Maria Peche, Lester Garcia, Edgar Gonzalez, Reinhard Engl, Carlos David Gamboa, Waleska Guerrero

👍 18 | 🗨 0

Actividad reciente | Descripción | Boletines* | Discusiones*

OPCIONES DE RED

➦ Unirse a la red

Alejandro Duque

- Para ir a la lista de documentos publicados haz clic en el enlace **"artículos"** (figura 14, numeral 2). Este listado se irá llenando con los artículos que publiquen los participantes del curso.

Figura 16

REDES | EVENTOS | MIEMBROS | FOTOS | VIDEOS | BLOGS | NOTICIAS | 🇪🇸 🇬🇧

ROLLO

itenidos de la Red de gestores para el desarrollo

Mostrar # 10

Autor	Hits
-------	------

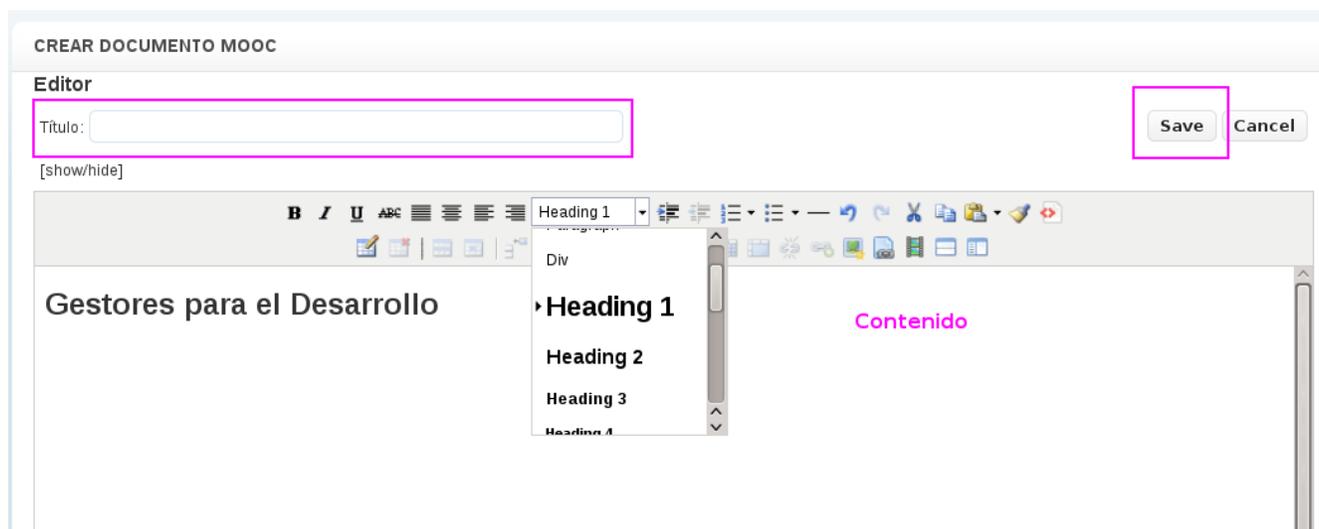
➦ Crear documento MOOC

MOOC GESTORES PARA EL DESARROLLO

MASIVE OPEN ONLINE COURSES (MOOC)

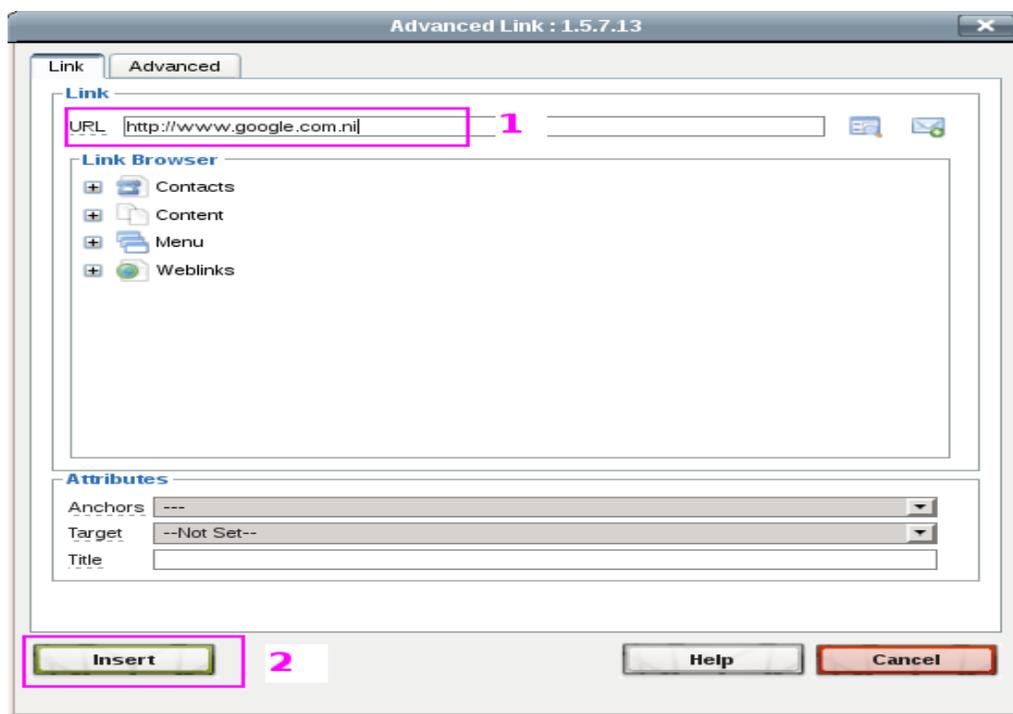
- Haz clic en el enlace **"Crear documento MOOC"** (figura 16) para que se abra la página de creación de artículos. Si ya eres miembro de la "Red de Gestores para el Desarrollo - Curso GpRD" se te mostrará la página, de lo contrario, verás el mensaje **"No está autorizado para ver este recurso"**. Para unirse al grupo, revisa el paso 3.
- Nombra tu documento en el campo **"Título"**, usa el editor de texto para escribir y editar su contenido, y de forma opcional (pero recomendada) puedes agregar una breve descripción de lo que has escrito y palabras claves para facilitar la búsqueda de tu documento.

Figura 17



- En la sección **"Publicando"** (ver figura 18), por favor sigue las siguientes especificaciones:
 - En el campo **"Publicado"**, selecciona "Sí" para que los otros participantes puedan ver lo que has escrito.
 - En el campo **"Mostrar en la página principal"**, selecciona "No" para mantener ordenada la información dentro de la Comunidad de Práctica.
 - En el campo **"Nivel de acceso"**, selecciona la opción "Público" para que cualquier persona (registrada en la CoPLAC o no) pueda acceder a tu documento siempre y cuando tenga el enlace al mismo.

Figura 20



C. Agregar un archivo desde tu computadora

1. Haz clic en el ícono **"Insert/Edit file"** (figura 19, numeral 3). Se abrirá una ventana para selección de archivos.
2. En el explorador de archivos dirígete a la ruta **/Red_Gestores/2014/MOOC** (figura 21, numeral 1). Haz clic en el ícono de carga de archivos (figura 21, numeral 2). A continuación se abrirá un cuadro de diálogo en el cual harás clic en el botón **"Add"** para agregar el archivo seleccionado desde tu computadora (figura 22).
3. Después de haber seleccionado el archivo desde tu computadora, haz clic en la opción **"Upload"** y después haz clic en **"Close"** para cerrar el cuadro (figura 22). Luego de realizar lo anterior, haz clic en el nombre de tu documento, el cual aparecerá debajo de **"index.html"** (figura 23).
4. Después del paso 3, haz clic en **"Insert"** (figura 21, numeral 3).
5. Haz clic en el botón **"Save"** (figura 17) para guardar el archivo dentro de la plataforma CoPLAC.

Figura 21

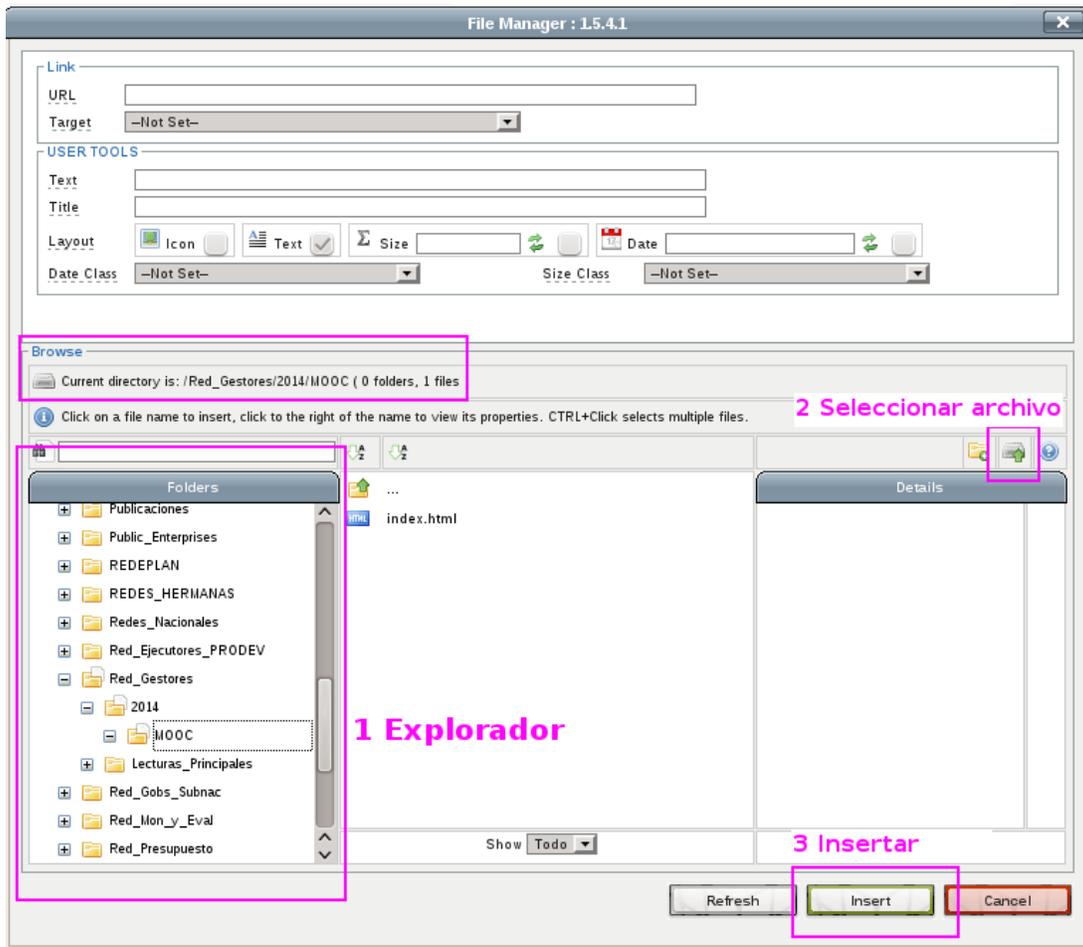


Figura 22

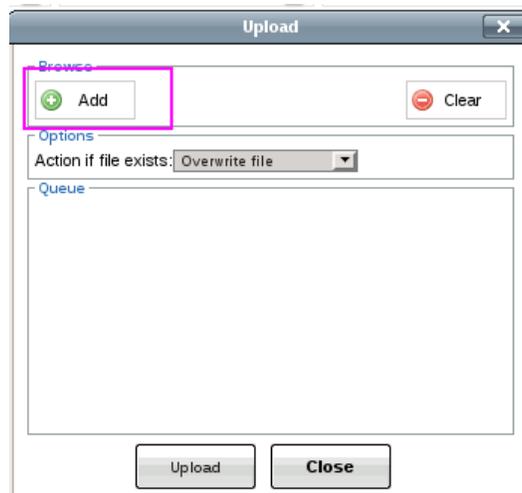


Figura 23

